4

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **Вышневолоцкого городского округа**

 Распоряжение

от 21.09.2023 № 996-р

 г. Вышний Волочек

**О внесении изменений в распоряжение**

**Администрации Вышневолоцкого**

**городского округа от 28.08.2020 №1216-р**

**«Об утверждении плана мероприятий**

**по реформированию муниципальных**

**унитарных предприятий Вышневолоцкого**

**городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральным законом «О защите конкуренции», Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области. распоряжением Главы Вышневолоцкого городского округа от 31.12.2019 № 4-рг «О распределении обязанностей между Главой Вышневолоцкого городского округа, Первым заместителем Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа, заместителями Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа»:

1.  Внести в распоряжение Администрации Вышневолоцкого городского округа от 28.08.2020 №1216-р «Об утверждении плана мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий Вышневолоцкого городского округа» следующие изменения: приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению ( прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Анисимову Е.И.

3. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

 Приложение

 к распоряжению Администрации

Вышневолоцкого городского

 округа от 21.09.2023 №996-р

 «Приложение

 к распоряжению Администрации

Вышневолоцкого городского

округа от 28.08.2020 № 1216-р»

**План мероприятий по реформированию муниципальных унитарных
предприятий Вышневолоцкого городского округа на период**

**до 01.01.2025г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование предприятия** | Перечень мероприятий, необходимых для ликвидации/реорганизации | Планируемые сроки реализации |
| 1. Муниципальное унитарное предприятие Вышневолоцкого городского округа «Единая специализированная аварийная служба» (МУП «ЕСАС») | 1. Подготовка технической документации и государственная регистрация права на объекты недвижимого | 2021-2023 |
| 2. Принятие решения Учредителем о преобразовании МУП | 1-2 квартал 2024г |
| 3. Направление уведомления в налоговую службу. | течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
| 4. Направление уведомления кредиторам о предстоящем преобразовании МУП | течение 30 с дней с даты принятия решения |
| 5. Размещение публикации в журнале «Вестник государственной регистрации». | течение 30 с дней с даты принятия решения |
| 6. Проведение инвентаризационного учета имущества унитарного предприятия для подготовки передаточного акта. | 3-4 квартал 2024г |
| 7. Проведение оценки имущества унитарного предприятия по отдельным объектам либо в отношении целого имущественного комплекса. | 3-4 квартал 2024г |
| 8. Подача документов в налоговую службу для регистрации юридическоголица | 3-4 квартал 2024 г. |
| 2. Муниципальное унитарное предприятие Вышневолоцкого района «АВТОКОМБИНАТ» | 1. Принятие решения Учредителем о преобразовании МУП | 1-2 квартал 2024г |
| 2. Направление уведомления в налоговую службу. | течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
| 3. Направление уведомления кредиторам о предстоящем преобразовании МУП | течение 30 с дней с даты принятия решения |
| 4. Размещение публикации в журнале «Вестник государственной  | течение 30 с дней с даты принятия решения |
| 5. Проведение инвентаризационного учета имущества унитарного предприятия для подготовки передаточного акта. | 3-4 квартал 2024г |
| 6. Проведение оценки имущества унитарного предприятия по отдельным объектам либо в отношении целого имущественного комплекса. | 3-4 квартал 2024г |
| 7. Подача документов в налоговую службу для регистрации юридическоголица | 3-4 квартал 2024г |
| 3. Муниципальное унитарное предприятие Вышневолоцкого района «Вышневолоцкое районное бюро технической инвентаризации». | 1. Принятие решения Учредителем о преобразовании МУП | 1-2 квартал 2024г |
| 2. Направление уведомления в налоговую службу. | течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
| 3. Направление уведомления кредиторам о предстоящем преобразовании МУП | течение 30 с дней с даты принятия решения |
| 4. Размещение публикации в журнале «Вестник государственной регистрации». | течение 30 с дней с даты принятия решения |
| 5. Проведение инвентаризационного учета имущества унитарного предприятия для подготовки передаточного акта. | 3-4 квартал 2024г |
| 6. Проведение оценки имущества унитарного предприятия по отдельным объектам либо в отношении целого имущественного комплекса. | 3-4 квартал 2024г |
| 7. Подача документов в налоговую службу для регистрации юридического | 3-4 квартал 2024г |
| 4. Муниципальное унитарное предприятие общественного питания "Парадиз" | 1. Принятие решения о необходимости ликвидации, уведомление ФНС о начале процесса ликвидации МУП |  4 квартал 2023г. (уведомление ФНС в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
| 2. Назначениеликвидационной комиссии и установление порядка и срока ликвидации. | 1 квартал 2024г. |
| 3. Оповещение сотрудников о предстоящей ликвидаци. | 1 квартал 2024г |
| 4. Размещение объявления о начале процедуры ликвидации. | 1 квартал 2024г |
| 5. Оповещение кредиторов о начале процесса ликвидации в письменном виде. | 1 квартал 2024г |
| 6. Составление промежуточного ликвидационного баланса.При необходимости (если средств организации не хватает для погашения всех обязательств)организация публичных торгов для полной или частичной продажи имущества МУП. | 1 квартал 2024г |
| 7. После полного погашения обязательств перед кредиторами составление ликвидационного баланса. | 1 квартал 2024г |
| 8. Исключение предприятия из ЕГРЮЛ. Уничтожение печатей, сдача документации в архив. | 1 квартал 2024 |
| 9.В случае, выявления неспособности рассчитаться по обязательствам МУП перед кредиторами, председатель ликвидационной комиссии обращается в Арбитражный суд с заявлением о признании юридического лица банкротом. |  |