

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Вышневолоцкого городского округа**

**Тверской области**

Постановление

от 10.01.2020 № 5

**Об органе, уполномоченном на определение**

**поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для**

**заказчиков Вышневолоцкого городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Определить Администрацию Вышневолоцкого городского округа в лице отдела муниципальных закупок уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, казенных и бюджетных учреждений Вышневолоцкого городского округа (далее – заказчики).
2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Вышневолоцкого городского округа (Приложение 1).
3. Утвердить Реестр муниципальных заказчиков Вышневолоцкого городского округа (Приложение 2).
4. Утвердить Реестр заказчиков – казенных и бюджетных учреждений Вышневолоцкого городского округа (Приложение 3).
5. Считать утратившим силу постановление Мэра города Вышний Волочек Тверской области от 09.01.2014 № 2-1 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Вышний Волочек».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Богданова С.Б.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 10.01.2020 № 5 |

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**для нужд заказчиков Вышневолоцкого городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Вышневолоцкого городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Вышневолоцкого городского округа, а также разграничивает полномочия уполномоченного органа и заказчиков.

1.2. В настоящем Порядке все понятия используются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.3. Порядок распространяется на взаимоотношения между уполномоченным органом и заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, заказчики осуществляют самостоятельно.

1.5. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

**2. Функции заказчиков, уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Законом о контрактной системе, правовыми актами уполномоченного органа, заказчика, а также в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;

- создает единую комиссию по осуществлению закупок или отдельную комиссию по каждой закупке (далее – Комиссия по осуществлению закупок);

- принимает заявку заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме, указанной в Приложении 1 к Порядку, если соответствующая закупка включена в план-график заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для устранения замечаний;

- разрабатывает извещение и документацию о закупке в соответствии с заявкой заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает в единой информационной системе утвержденные заказчиком извещение и документацию о закупке;

- разрабатывает изменения в извещение и документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе утвержденные заказчиком изменения;

- организует заседание Комиссий по осуществлению закупок, оформляет протоколы по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает их в единой информационной системе;

- передает заказчикам экземпляры протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупке, изменений к ней, разъяснение положений документации о закупке в сроки, установленные действующим законодательством;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на заседаниях контрольных органов;

- осуществляет в соответствии с Законом о контрактной системе иные функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не отнесенные настоящим Порядком к функциям заказчика.

2.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком;

- определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств при направлении заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- разрабатывает критерии оценки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений;

- определяет необходимость применения национального режима при планировании и подаче заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями статьи 14 Закона о контрактной системе;

- определяет электронную площадку, на которой проводится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

- формирует план-график и размещает его в единой информационной системе, своевременно вносит в них изменения;

- осуществляет подачу заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченному органу по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком, с учетом информации о закупке, указанной в плане-графике. При подаче заявки на закупку в уполномоченный орган заказчик самостоятельно определяет условия контракта, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Закона о контрактной системе. Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение методов обоснования и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

- утверждают документацию об осуществлении закупки;

- принимает решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке и в день его принятия направляет копию такого решения в уполномоченный орган с приложением утвержденных заказчиком в новой редакции извещения и документации о закупке в письменной форме и в форме электронного документа;

- принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет в уполномоченный орган копию такого решения в письменной форме и в форме электронного документа;

- подготавливает и направляет в уполномоченный орган ответ по разъяснению положений технического задания или условий документации о закупке, в связи с поступившим запросом от участника закупки, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о запросе от участника закупки;

- делают заключение по содержанию заявок, поданных участниками на участие в закупке, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки, в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;

- самостоятельно осуществляет заключение контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, необходимые для заключения контракта, а также действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в случаях признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

- в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отказывается от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

- в случае отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

- в сроки и в порядке, установленные законодательством о контрактной системе, осуществляет действия по включению в реестр контрактов в единой информационной системе, заключенных заказчиком, информации соответственно о заключении контракта, внесённых изменениях, исполнении, расторжении контракта, приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- осуществляет возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечений, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- в случаях, установленных Законом о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе при несостоявшемся определении поставщика (подрядчика, исполнителя), согласовывает свое решение о закупке с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- участвует в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок в случае необходимости, направляет в уполномоченный орган предложения для включения своих представителей в состав комиссии;

- участвует в рассмотрении контрольными органами дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с уполномоченным органом.

2.4. Заказчики в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные закупки для централизованного обеспечения своих нужд. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных закупок, порядок проведения совместных закупок определяется соглашением сторон.

**3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами**

3.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее извещение о закупке) и документацию о закупке.

3.2. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты планируемого размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (на бумажном носителе и в электронной форме) с обязательным приложением проекта муниципального контракта, описания объекта закупки (Техническое задание) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта в письменной форме и в форме электронного документа, а также заверенной заказчиком выписки из плана-графика закупок.

3.3. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков установлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. Заказчик несет ответственность за своевременность осуществления закупки путем предоставления заявки на закупку в срок, установленный в пункте 3.2. настоящего Порядка, за полноту, правильность и достоверность информации, представленной в заявке на закупку.

3.5. При составлении заявки на закупку заказчик должен соблюдать все требования Закона о контрактной системе, в том числе:

- соответствие сведений о закупке плану-графику закупок;

- обоснование начальной (максимальной) цены (лота);

- соблюдение нормирования в сфере закупок;

- описание закупки;

- определение условий контракта.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о проведении процедуры закупки или направляет уведомление о возврате заявки заказчику.

3.7. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

3.7.1. несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

3.7.2. непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

3.7.3. несоответствие или отсутствие сведений о закупке в представленной заказчиками выписке из плана-графика закупок.

3.8. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки, уполномоченный орган принимает решение о проведении процедуры закупки, создании комиссии по осуществлению закупки и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

3.9. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

3.10. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение и документацию о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составленные при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение срока, установленного законодательством о контрактной системе.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Вышневолоцкого городского округа |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. № |  |
|  | В уполномоченный орган  (название уполномоченного органа) |

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Прошу определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг на условиях, изложенных в заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сведения о заказчике:  - полное наименование  - место нахождения  - почтовый адрес  - телефон, факс  - адрес электронной почты  - ОКПО  - ИНН  - КПП  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., тел. должностного лица заказчика |  |
| 2 | Предмет контракта (предмет лота):  КБК  ОКДП 2  Идентификационный код закупки |  |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг: |  |
| 4 | Адрес электронной площадки: |  |
| 5 | Нормирование закупки (с учетом положений статьи 19 Федерального закона) \*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*Установление требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов. |  |
| 6 | Применение национального режима (с учетом положений статьи 14 Федерального закона) |  |
| 7 | Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги (указывается наименование специального разрешения – лицензия, свидетельство или иной документ, которые должны содержаться в специальном разрешении, а также пункты, части, статьи, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающие требование о наличии у участника закупки лицензии или иного разрешения на осуществление деятельности, являющейся объектом закупки). |  |
| 8 | Ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только:  - субъекты малого предпринимательства,  - социально ориентированные некоммерческие организации  (с учетом положений статьи 30 Закона о контрактной системе).  Предоставление преимуществ:  - учреждениям и предприятий уголовно - исполнительной системы;  - организациям инвалидов  (с учетом положений статей 28, 29 Закона о контрактной системе). |  |
| 9 | Описание объекта закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. с учетом технических регламентов (с учетом положений статьи 33 Федерального закона) |  |
| 10 | Контракт жизненного цикла (закупка товара или работы, последующие обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию и утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта) (в соответствии с положениями части 16 статьи 34 Федерального закона) |  |
| 11 | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (с разбивкой по лотам) |  |
| 12 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (с разбивкой по лотам) |  |
| 13 | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (с разбивкой по лотам) |  |
| 14 | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  (с разбивкой по лотам) |  |
| 15 | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб., всего:  Источники финансирования:  - средства федерального бюджета, руб.;  - средства областного бюджета Тверской области, руб.;  - средства местного бюджета, руб.;  - иные средства (указать), руб. |  |
| 16 | Метод обоснования начальной максимальной цены (с учетом положений статьи 22 Федерального закона) |  |
| 17 | Порядок формирования цены контракта (цены лота) (указывается полный перечень расходов (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и т.д.) включаемых в цену контракта в соответствии с условиями проекта контракта) |  |
| 18 | Размер обеспечения заявки, % |  |
| 19 | Размер обеспечения исполнения контракта, % |  |
| 20 | Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта |  |
| 21 | Срок и порядок оплаты товара, работ, услуг |  |
| 22 | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг |  |
| 23 | Предложения о критериях оценки заявок (в т.ч. величина значимости критериев) на участие в запросе предложений, открытом конкурсе (с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2013 № 1085) |  |
| 24 | Общественное обсуждение закупок  (с учетом положений статьи 20 Федерального закона) |  |
| 25 | Банковское сопровождение контракта  (с учетом положений статьи 35 Федерального закона) |  |
| 26 | Изменение условий контракта (с учетом положений п.п.1 части 1 статьи 95 Федерального закона) |  |
| 27 | Порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в т.ч. с учетом положений статьи 94 Федерального закона) |  |
| 28 | Информация о работнике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта (ФИО, должность, телефон) |  |
| 29 | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта (указать случаи одностороннего расторжения контракта) |  |
| 30 | Наименования лиц (в т.ч. почтовый адрес, ФИО руководителя), которым необходимо направить приглашения для принятия участия в запросе предложений (с учетом положений части 3 статьи 83 Федерального закона) |  |
| 31 | Порядковый номер закупки в плане-графике и дата публикации закупки в плане-графике |  |
| 32 | Приложения к заявке на размещение заказа:  1. Проект муниципального контракта  2. Техническое задание (при выполнении работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов капитального строительства прилагаются проектная и сметная документации)  3. Обоснование цены контракта  .... |  |

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Контрактный управляющий

(руководитель контрактной службы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Осуществление закупки согласовано:**

Заместитель Главы Администрации

Вышневолоцкого городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(подпись) (ФИО)

Руководитель Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого района, курирующий заказчика

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации  Вышневолоцкого городского округа  от 10.01.2020 № 5 |

**РЕЕСТР**

**муниципальных заказчиков**

**Вышневолоцкого городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование заказчика** |
| 1. | Администрация Вышневолоцкого городского округа |
| 2. | Дума Вышневолоцкого городского округа |
| 3. | Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 4. | Финансовое управление администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 5. | Контрольно-счетная палата Вышневолоцкого городского округа |
| 6. | Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 7. | Управление культуры, молодежи и туризма администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 8. | Управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 9. | Управление архитектуры и градостроительства администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 10. | Управление территориальной политики и социально-административного развития сельских территорий администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 11. | Комитет по физической культуре и спорту администрации Вышневолоцкого городского округа |
| 12. | Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа |

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 10.01.2020 № 5 |

**РЕЕСТР**

**заказчиков – казенных и бюджетных учреждений**

**Вышневолоцкого городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заказчика** |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Академический детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Горняцкий детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красномайский детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнечный детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 4" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Лицей № 15" |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №19" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Зеленогорская средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение "Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С.Ф. Ушакова" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Горняцкая средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Есеновичская средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Холохоленская средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Дятловская средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Терелесовская средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Борисовская средняя общеобразовательная школа" |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лицей Искусств» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение города Вышний Волочек "Вышневолоцкий плавательный бассейн "Аквамарин"" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение "Вышневолоцкий городской Дом культуры" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа по видам единоборств" город Вышний Волочек |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа имени Олимпийского чемпиона Федора Федоровича Богдановского " |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение города Вышний Волочек "Вышневолоцкий спорткомбинат "Спартак" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение города Вышний Волочек "Оздоровительный лагерь "Чайка" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий Дом культуры" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Вышний Волочек" "Благоустройство" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств имени С.А. Кусевицкого" города Вышний Волочёк |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Районная детско-юношеская спортивная школа" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Красномайская детская музыкальная школа" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Зеленогорская детская музыкальная школа" |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных натуралистов" |
|  | Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно - диспетчерская служба Вышневолоцкого городского округа" |
|  | Муниципальное казенное учреждение "Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации Вышневолоцкого городского округа" |
|  | Муниципальное казённое учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений Вышневолоцкого городского округа" |

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина