

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Вышневолоцкого городского округа**

Постановление

от 16.04.2020 № 191

г. Вышний Волочек

**О санитарно-противоэпидемической**

**комиссии Вышневолоцкого городского округа**

В целях оперативной разработки мер и проведения мероприятий по предупреждению массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Вышневолоцкого городского округа, Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Вышневолоцкого городского округа (приложение 1).

3. Утвердить Состав санитарно-противоэпидемической комиссии Вышневолоцкого городского округа (приложение 2).

4. Постановление Главы города Вышний Волочёк от 31.07.2015 № 166 «О санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования «Город Вышний Волочёк», Постановление Главы города Вышний Волочёк от 02.07.2019 №168 «О внесении изменений в Постановление Главы города Вышний Волочёк от 31.07.2015 №166 «О санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования «Город Вышний Волочёк», Постановление Администрации Вышневолоцкого района Тверской области от 31.03.2014 №175 «О санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Вышневолоцкого района», Постановление Администрации Вышневолоцкого района Тверской области от 23.11.2017 №193 «О внесении изменений в постановление Администрации Вышневолоцкого района от 31.03.2014 №175» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Калинину О.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 16.04.2020 № 191 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о санитарно-противоэпидемической комиссии**

**Вышневолоцкого городского округа**

1. **Общие положения**
2. Санитарно-противоэпидемическая комиссия Вышневолоцкого городского округа (далее - Комиссия) является действующим совещательным органом по разработке мер и проведению мероприятий по предупреждению массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Вышневолоцкого городского округа, а также настоящим Положением.
4. **Основные задачи Комиссии**
5. Основными задачами Комиссии являются:

а) создание необходимых условий для реализации государственной политики в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

б) участие в координации мероприятий по обеспечению санитарно- противоэпидемиологического благополучия населения.

1. **Основные функции Комиссии**
2. В рамках вышеуказанных задач Комиссия реализует следующие функции:

а) организует разработку и проведение комплексных экспертиз проектов целевых программ и нормативных правовых актов по проблемам профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

б) вносит Главе Вышневолоцкого городского округа рекомендации по введению и отмене на территории Вышневолоцкого городского округа ограничительных мероприятий (карантина) в связи с поступившими предложениями, предписаниями главного государственного санитарного врача и его заместителей;

в) формирует предложения по вопросам гигиенического воспитания и обучения населения, пропаганде здорового образа жизни;

г) вносит Главе Вышневолоцкого городского округа предложения о механизме информирования населения о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

д) подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

1. **Права Комиссии**
2. Комиссия обладает следующими правами:

а) запрашивать информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности для рассмотрения вопросов о реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

в) рассматривать вопросы о внесении соответствующим государственным органом предложений об отстранении от работы, привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

1. **Состав Комиссии**
2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа.
3. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
4. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

а) председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов области по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменении и дополнений в Положение о Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

б) заместитель председателя Комиссии организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

в) секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

1. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

1. **Организация деятельности Комиссии**
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости председатель Комиссии может принять решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.
5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
2. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и в случае необходимости до средств массовой информации.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 16.04.2020 № 191 |

Состав

Санитарно-противоэпидемической комиссии

Вышневолоцкого городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| КАЛИНИНА  Ольга Евгеньевна | Первый заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа, председатель Комиссии |
| МОРОЗОВ  Дмитрий Геннадиевич | заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| БЕЛОНИНА  Екатерина Сергеевна | Главный специалист Управления культуры, молодёжи и туризма администрации Вышневолоцкого городского округа, секретарь Комиссии |
| АЛАМАНОВА  Наталья Николаевна | Руководитель Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа |
| АДАМОВИЧ  Владимир Александрович | руководитель управления по делам ГО и ЧС администрации Вышневолоцкого городского округа41 |
| МОРЕНКО  Наталья Анатольевна | начальник Территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в Вышневолоцком городском округе  (по согласованию) |
| ЧЕБАН  Степан Сергеевич | Заместитель начальника по лечебно-профилактической работе ГБУ «Вышневолоцкая станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию) |
| РАДАЙКИНА  Алла Анатольевна | главный врач ГБУЗ «Вышневолоцкая ЦРБ» (по согласованию) |
| МИЛЮКОВА  Надежда Петровна | главный врач ГБУЗ "Вышневолоцкая ССМП" (по согласованию) |
| НЕКРАСОВА  Елена Евгеньевна | заведующая ГБУЗ «Вышневолоцкая ЦРБ Детская поликлиника №1» (по согласованию) |
| ПОЛУБЕЛОВ  Владимир Владиславович | Заведующий ГБУЗ «Вышневолоцкий противотуберкулёзный диспансер»  (по согласованию) |
| РАЙКОВА  Анна Владимировна | главный редактор АНО редакция газеты «Вышневолоцкая правда» (по согласованию) |

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина