****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.05.2018 г. Вышний Волочек № 350-р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вышневолоцкого района на 2018 год |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вышневолоцкого района Тверской области на 2018 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Вышневолоцкий район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого района Н.П. Рощина

Приложение

к распоряжению администрации

Вышневолоцкого района

от 08.05.2018 № 350-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Вышневолоцкого района на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | | Ответственный исполнитель |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области (далее - Комиссия) | 1 раз  в квартал | Глава Вышневолоцкого района, председатель комиссии по противодействию коррупции муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области Рощина Н.П. | |
| 1.2. | | Организация и проведение семинаров с руководителями самостоятельных структурных подразделений и руководителями структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района, с главами сельских и городского поселений Вышневолоцкого района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в Вышневолоцком районе, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 1 раз  в полугодие | Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В. | |
| 1.3. | | Ведение на официальном сайте администрации Вышневолоцкого района раздела «Антикоррупционная деятельность», размещение в нем актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно  в течение  года | Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Начальник информационно-технического отдела Управления делами администрации Вышневолоцкого района Вишневский А.В. | |
| 1.4. | | Внесение изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вышневолоцкого района на 2017 год (в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства) | в течение  года | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района Спиридонова В.А.  Руководитель юридического отдела администрации Вышневолоцкого района Кулакова О.Ш. | |
| 1.5. | | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | до  30 апреля | Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В. | |
| 1.6. | | Организация мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | конец  ноября-середина  декабря | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района Спиридонова В.А.  Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Руководитель отдела образования администрации Вышневолоцкого района Назимова Е.Е.  Руководитель Управления по делам культуры, спорта и молодежи администрации Вышневолоцкого района Калинина О.Е. | |
| **2. Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | |
| 2.1. | | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Вышневолоцкого района и муниципальных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вышневолоцкого района в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | в течение  года | | Руководитель юридического отдела администрации Вышневолоцкого района Кулакова О.Ш. |
| 2.2. | | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в действующих муниципальных нормативных правовых актах органов местного самоуправления Вышневолоцкого района | в течение  года | | Заместители главы администрации Вышневолоцкого района  Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района  Руководители структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района |
| 2.3. | | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправлений Вышневолоцкого района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства | в течение  года | | Руководитель юридического отдела администрации Вышневолоцкого района Кулакова О.Ш. |
| 2.4. | | Проведение экспертизы муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области | в течение  года | | Руководитель Управления финансов администрации Вышневолоцкого района Верховская Л.В.  Руководитель отдела экономики и инвестиций администрации Вышневолоцкого района Петрова Н.Г.  Руководитель юридического отдела администрации Вышневолоцкого района Кулакова О.Ш. |
| **3. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления**  **Вышневолоцкого района** | | | | | |
| 3.1. | | Обеспечение размещения информации о муниципальных услугах в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг/функций».  Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг. | в течение  года | | Заместители главы администрации Вышневолоцкого района  Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района  Руководители структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района |
| 3.2. | | Организация работы по повышению эффективности использования публичных слушаний и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации. | в течение  года | | Руководитель Комитета по управлению имуществом, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Вышневолоцкого района Виноградова О.А.  Руководитель Управления финансов администрации Вышневолоцкого района Верховская Л.В. |
| 3.3. | | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вышневолоцкого района в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение  года | | Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Начальник информационно-технического отдела Управления делами администрации Вышневолоцкого района Вишневский А.В. |
| 3.4. | | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию Вышневолоцкого района, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации Вышневолоцкого района | в течение  года | | Руководитель отдела по обеспечению деятельности и работе с обращениями граждан и организаций Управления делами администрации Вышневолоцкого района Арефьева С.А. |
| 3.5. | | Обеспечение работы администрации Вышневолоцкого района, направленной на улучшение обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | в течение  года | | Руководитель отдела по обеспечению деятельности и работе с обращениями граждан и организаций Управления делами администрации Вышневолоцкого района Арефьева С.А. |
| 3.6. | | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Вышневолоцком районе | в течение  года | | Руководитель Управления финансов администрации Вышневолоцкого района Верховская Л.В. |
| 3.7. | | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вышневолоцкого района, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вышневолоцкий район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение  14 календарных дней после представления соответствующих сведений гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы | | Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В.  Начальник информационно-технического отдела Управления делами администрации Вышневолоцкого района Вишневский А.В. |
| 3.8. | | Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами местного самоуправления Вышневолоцкого района, экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | в течение  года | | Руководитель отдела экономики и инвестиций администрации Вышневолоцкого района Петрова Н.Г. |
| **4. Совершенствование кадровой работы в администрации Вышневолоцкого района**  **в рамках мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | |
| 4.1. | | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Вышневолоцкого района ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о муниципальной службе муниципального образования Тверской области «Вышневолоцкий район» | 1 раз  в полугодие | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Шарапова Н.В.  Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В. |
| 4.2. | | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности Вышневолоцкого района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказаний за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | 1 раз  в полугодие | | Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В. |
| 4.3. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Вышневолоцкого района, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, связанных с получением подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в соответствии с законодательством | в течение  года | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Шарапова Н.В.  Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А. |
| 4.4. | | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в администрации Вышневолоцкого района | при выявлении фактов коррупционных проявлений | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Шарапова Н.В. |
| 4.5. | | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий, направленных на противодействие коррупции | в течение  года | | Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В. |
| 4.6. | | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в соответствии с планом | | Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Руководитель отдела по обеспечению деятельности и работе с обращениями граждан и организаций Управления делами администрации Вышневолоцкого района Арефьева С.А. |
| 4.7. | | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение эффективности его использования | в течение  года | | Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Заместитель руководителя Управления делами администрации Вышневолоцкого района - руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Управления делами администрации Вышневолоцкого районаВоронцова Н. В. |
| **5. Межведомственная координация по вопросам**  **противодействия коррупции в Вышневолоцком районе** | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Вышневолоцком районе | в течение  года | | Первый заместитель главы администрации Вышневолоцкого района Петров С.П. |
| 5.2. | | Предоставление информации в Главное управление региональной безопасности Тверской области о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вышневолоцкого района | ежеквар-  тально | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Шарапова Н.В.  Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района Спиридонова В.А. |
| 5.3. | | Организация взаимодействия органов местного самоуправления Вышневолоцкого района с Вышневолоцкой межрайонной прокуратурой при разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов Вышневолоцкого района | в течение  года | | Руководитель юридического отдела администрации Вышневолоцкого района Кулакова О.Ш.  Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района  Руководители структурных подразделений администрации Вышневолоцкого района |
| **6. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | | |
| 6.1. | | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение  года | | Первый заместитель главы администрации Вышневолоцкого района Петров С.П.  Руководитель отдела муниципального заказа администрации Вышневолоцкого района Бежан С.В. |
| 6.2. | | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение  года | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Шарапова Н.В.  Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А. |
| 6.3. | | Обеспечение мер по открытости и прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | в течение  года | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района  Шарапова Н.В.  Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Руководитель отдела муниципального заказа администрации Вышневолоцкого района Бежан С.В. |
| **7. Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции**  **на территории Вышневолоцкого района** | | | | | |
| 7.1. | | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц Вышневолоцкого района | 1 раз  в полугодие | | Руководитель отдела по обеспечению деятельности и работе с обращениями граждан и организаций Управления делами администрации Вышневолоцкого района Арефьева С.А. |
| 7.2. | Получение и обобщение информации от правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции с целью оценки динамики состояния существующего уровня коррупции в Вышневолоцком районе | 1 раз  в полугодие | | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района Спиридонова В.А.  Руководитель Управления делами администрации Вышневолоцкого района Васильева Ю.А.  Руководитель отдела по обеспечению деятельности и работе с обращениями граждан и организаций Управления делами администрации Вышневолоцкого района Арефьева С.А. |