

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Вышневолоцкого городского округа**

Распоряжение

от 31.12.2019 № 26-р

г. Вышний Волочек

**Об утверждении Положения об осуществлении**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим**

**должность муниципальной службы в Администрации**

**Вышневолоцкого городского округа, запрета на**

**замещение на условиях трудового договора**

**должности в организации и (или) на выполнение**

**в данной организации работы (оказание данной**

**организации услуги) в течение месяца стоимостью**

**более ста тысяч рублей на условиях гражданско-**

**правового договора (гражданско-правовых договоров),**

**если отдельные функции муниципального**

**(административного) управления данной организацией**

**входили в должностные (служебные) обязанности**

**муниципального служащего, и соблюдения работодателем**

**условий заключения трудового договора или соблюдения**

**условий заключения гражданско-правового договора**

**с таким гражданином**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

1. Утвердить Положение об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Вышневолоцкого городского округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа руководствоваться в своей работе настоящим распоряжением.

3. Руководителю отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вышневолоцкого городского округа, руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Шарапову Н.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 31.12.2019 26-р |

**Положение**

**об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Вышневолоцкого городского округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Вышневолоцкого городского округа, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 31.12.2019 № 25-р (далее - соответствующая должность муниципальной службы), запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вышневолоцкого городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца более 100 тысяч рублей, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) непоступление уведомления организации (работодателя), указанного в подпункте «а» настоящего пункта, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности и (или) на выполнение работы (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в муниципальный орган в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Уведомление, информация, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2 настоящего Положения, поступившие в Администрацию Вышневолоцкого городского округа, в самостоятельные структурные подразделения Администрации Вышневолоцкого городского округа регистрируются и передаются соответственно в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрацию Вышневолоцкого городского округа, специалисту кадровой службы самостоятельного структурного подразделения Вышневолоцкого городского округа (далее – соответствующая кадровая служба) для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, соответствующая кадровая служба муниципального органа в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли Комиссией вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора и (или) выполнение работы (оказание услуг) в течение месяца более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, соответствующая кадровая служба готовит мотивированное заключение, информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение кадровой службы муниципального органа с визой представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину Комиссией не рассматривался, уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение кадровой службы муниципального органа с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления направляются для рассмотрения в Комиссию, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. В случае, если в срок, указанный в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца более 100 тысяч рублей, не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока соответствующей кадровой службой направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца более 100 тысяч рублей и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» информация и материалы в течение двух рабочих дней соответствующей кадровой службой направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, соответствующая кадровая служба в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли Комиссией вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности и (или) выполнение работы (оказание услуг) в течение месяца более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца более 100 тысяч рублей.

По результатам проверки готовится мотивированное заключение, которое доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований [статьи 12](garantf1://12064203.12/) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мотивированное заключение и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина