

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Вышневолоцкого городского округа**

Постановление

от 27.05.2020 № 242

г. Вышний Волочек

**Об утверждении комплексного**

**плана мероприятий по подготовке**

**объектов жилищно-коммунального**

**комплекса и социальной сферы**

**муниципального образования**

**Вышневолоцкий городской округ**

**Тверской области к работе в осенне-зимний**

**период 2020-2021 годов и Положения**

**о комиссии по контролю за ходом**

**подготовки объектов жилищно-коммунального**

**комплекса и социальной сферы**

**муниципального образования**

**Вышневолоцкий городской округ**

**Тверской области к осенне-зимнему**

**периоду 2020-2021 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 19.05.2020 № 230-пп «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов», приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области, в целях своевременной и эффективной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к предстоящему отопительному сезону 2020-2021 годов, Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет**:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов (далее – Комиссия) (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа С.Б. Богданова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 27.05.2020 № 242 |

Комплексный план

**мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к работе**

**в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подвести итоги прошедшего отопительного сезона с учетом имевших место нарушений и недостатков предоставления жилищно-коммунальных услуг | май-июнь  2020 г. | Первый Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа  (Калинина О.Е.)  Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа  (Богданов С.Б.),  Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Вышневолоцкого городского округа (далее -Управление ЖКХ) (Андреев С.П.) |
| 2 | Образовать комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов | май - июнь  2020 г. | Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа (Богданов С.Б.),  Руководитель Управления ЖКХ (Андреев С.П.) |
| 3 | Провести оценку технического состояния жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры и обеспечить к началу отопительного сезона выполнение мероприятий по их подготовке и устранению нарушений, указанных в актах и предписаниях, выданных контрольно-надзорными органами, со сроками окончания работ до 10 сентября 2020 г., учреждения образования – к 15 августа 2020 г. | май-июнь  2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 4 | Разработать и утвердить в установленном порядке план мероприятий по подготовке подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг. | май-июнь  2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 5 | Обеспечить сбор информации о выполнении планов работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к эксплуатации в зимних условиях и проведении текущего и капитального ремонтов жилищного фонда, теплоисточников, инженерных сетей и объектов социальной сферы | сентябрь  2020 г. | Руководитель Управления ЖКХ (Андреев С.П.),  Первый Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа (Калинина О.Е.),  Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 6 | Составить планы-графики промывки сетей тепло- и водоснабжения независимо от их форм собственности, предоставить копии планов-графиков в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления Жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства Администрации Вышневолоцкого городского округа (далее- Отдел ЖКХ) | июнь 2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 7 | Провести гидравлические испытания тепловых сетей независимо от их форм собственности;  внести изменения в планы подготовки к осенне-зимнему периоду по результатам гидравлических испытаний | май-август  2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги,  организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 8 | Предоставить реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей в Отдел ЖКХ | до 01 сентября 2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги,  организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 9 | Обеспечить нормативный запас жидкого, в том числе резервного, и твердого топлива для отопительных котельных | до 15 сентября  2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги,  организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 10 | Предоставить реестры паспортов готовности жилищного фонда с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования в Отдел ЖКХ | до 01 сентября 2020 г. | организации, осуществляющие обслуживание (управление) жилищного фонда |
| 11 | Сформировать аварийные запасы материально-технических ресурсов в эксплуатирующих организациях, для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2020 – 2021 годов. | до 26 августа  2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги,  организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 12 | Уточнить планы действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы | до 15 сентября  2020 г. | Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) Вышневолоцкого городского округа совместно с коммунально-технической службой Вышневолоцкого городского округа |
| 13 | Провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства | до 20 сентября  2020 г. | Руководители предприятий ЖКХ Вышневолоцкого городского округа совместно с коммунально-технической службой Вышневолоцкого городского округа |
| 14 | Определить порядок взаимодействия администрации Вышневолоцкого городского округа, оперативных служб и организаций при ликвидации аварийных ситуаций | сентябрь  2020 г. | Руководители предприятий ЖКХ Вышневолоцкого городского округа совместно с коммунально-технической службой Вышневолоцкого городского округа |
| 15 | Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения | до 10 сентября 2020 г. | Предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, организации социальной сферы Вышневолоцкого городского округа |
| 16 | Провести пробные топки, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности. | с 1 сентября 2020 г. по 15 сентября  2020 г. | Ресурсоснабжающие организации Вышневолоцкого городского округа |
| 17 | Представить в Отдел ЖКХ реестры актов проведения пробных топок | до 15 сентября 2020 года | Ресурсоснабжающие организации Вышневолоцкого городского округа |
| 18 | Организовать сбор и обработку данных по подготовке к отопительному сезону по месячной форме федерального государственного статисти-ческого наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях", утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 и представить обобщенные сведения в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области | с 01 июля  2020 г.  по 01 ноября  2020 г. ежемесячно в срок не позднее 30 числа отчетного месяца | Руководитель Отдела ЖКХ (Василевская Е.Г.) |
| 19 | Составить декларации о потреблении энергетических ресурсов | до 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководители муниципальных учрежденийВышневолоцкого городского округа |
| 20 | Организовать работу по информированию населения о необходимости установки приборов учета потребляемых ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения | постоянно | Руководитель Управления ЖКХ (Андреев С.П.),  Руководители предприятий ЖКХ Вышневолоцкого городского округа |
| 21 | Организовать подготовку обслуживающего персонала в соответствии с требованиями Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденных приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 №49, с учетом особенностей работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 21.06.2000 №141 | до 31 августа  2020 г. | Руководители предприятий обслуживающих жилищно-коммунальный комплекс Вышневолоцкого городского округа |
| 22 | Организовать работу по оплате текущих платежей и принятию мер для погашения задолженности за потребленные энергоресурсы | постоянно | Руководители предприятий ЖКХ Вышневолоцкого городского округа |
| 23 | Осуществлять оценку мер по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы | ежемесячно | Комиссия по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов |
| 24 | Провести проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг. с составлением актов и паспортов готовности | сентябрь  2020 г. | Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов |
| 25 | Организовать ежедневный контроль за включением систем центрального отопления | с начала отопительно-го сезона до полного включения отопления | Руководитель Управления ЖКХ (Андреев С.П.) |
| 26 | Обеспечить подготовку специальной техники и механизмов предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях | до 15 сентября  2020 г. | Руководители предприятий, обслуживающих жилищно-коммунальный комплекс Вышневолоцкого городского округа |
| 27 | Предоставить пакет документов по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, согласно Приказа Минэнерго России от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в Отдел ЖКХ | до 01 сентября  2020 г. | Теплоснабжающие, теплосетевые организации, потребители тепловой энергии Вышневолоцкого городского округа |

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  от 27.05.2020 № 242 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий городской округ) к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях систематического проведения контроля выполнения плана мероприятий ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов имущества относящегося к системе тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», требованиями Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных Минэнерго РФ 19.06.2003 № 229, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Минэнерго РФ 24.03.2003 № 115, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103, постановлением Правительства Тверской области от 19.05.2020 № 230-пп «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Тверской области к осеннее- зимнему периоду 2020-2021 годов».

1. **Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Контроль за ходом готовности ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, к работе в осенне-зимний период.

2.1.2. Осуществление контроля за подготовкой ресурсоснабжающими организациями объектов коммунальной инфраструктуры округа и соблюдением установленных сроков проведения ремонтных работ на теплоисточниках и тепловых сетях Вышневолоцкого городского округа.

2.1.3. Осуществление контроля за подготовкой жилых и нежилых строений потребителями тепловой энергии, тепловых узлов и приемных устройств в жилищном фонде, на объектах социальной сферы и объектах культуры, не допущения срывов графика подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду.

2.1.4. Осуществление контроля за организациями коммунального комплекса, расположенными на территории Вышневолоцкого городского округа, по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и актов проверки готовности к отопительному периоду.

2.1.5. Осуществление контроля за теплоснабжающими организациями, имеющими тепловые источники с резервными видами топлива, по своевременному пополнению запасов резервного вида топлива и восстановлению работоспособности теплотехнического оборудования для работы тепловых источников на резервных видах топлива.

2.1.6. Осуществление контроля за проведением гидравлических испытаний тепловых сетей и выполнения строительных ремонтных работ.

2.1.7. Рассмотрение предложений членов Комиссии по повышению надежности и безопасной эксплуатации жилищного фонда, тепловых энергоустановок и снижению потерь в тепловых сетях Вышневолоцкого городского округа.

2.1.8. Проведение проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.1.9. Проведение проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

2.2.Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение рабочих совещаний с приглашением специалистов ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, управляющих организаций, заинтересованных лиц.

2.2.2. Проведение оценки отчетов по выполнению годовых планов и планов-графиков по подготовке теплоисточников, тепловых сетей, жилищного фонда и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями.

2.2.3. Проведение оценки отчетов по выполнению работ по капитальному ремонту теплоисточников, тепловых сетей и объектов теплоснабжения в рамках выполнения инвестиционных программ и производственных программ.

1. **Полномочия Комиссии**
   1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.
   2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, объектов охраны общественного порядка, пожарной безопасности объектов социальной сферы, общественных объединений Вышневолоцкого городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
   3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа, организаций и общественных объединений Вышневолоцкого городского округа по согласованию с их руководителями.
   4. Проводить проверки состояния готовности теплотехнического оборудования объектов охраны общественного порядка, пожарной безопасности, объектов социальной сферы.
   5. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, при подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду, в течение 10 дней доводить информацию до сведения Главного Управления «Государственная жилищная инспекция Тверской области», отдел государственного энергетического надзора по Тверской области Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).
2. **Состав Комиссии**
   1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Вышневолоцкого городского округа. Из состава комиссии выделяется группа контроля за проведением гидравлических испытаний тепловых сетей и выполнения строительных ремонтных работ.
   2. В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь, члены Комиссии. Комиссия возглавляется председателем Комиссии – Заместителем Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа.
   3. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

4.2.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает список участников, приглашаемых для участия в работе Комиссии, и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему периоду на Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах;

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

- организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний период.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

- организует участие в Комиссии представителей структурных подразделений администрации округа, а также организаций деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

4.2.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

-доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;

4.2.5. Группа контроля за проведением гидравлических испытаний тепловых сетей и выполнением строительных ремонтных работ, имеет право:

- проводить по решению Комиссии проверки опрессованных тепловых сетей и выполнения объемов строительных ремонтных работ с правом осуществления контрольных вскрытий;

- подписывать акты выполненных работ по итогам гидравлических испытаний тепловых сетей (приложение).

1. **Порядок работы Комиссии**
   1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов коммунальной инфраструктуры Вышневолоцкого городского округа.
   2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня и протокольными решениями;
   3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
   4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.
   5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением секретаря Комиссии.

* 1. На заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений администрации Вышневолоцкого городского округа, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.
  2. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.
  3. Решения, принимаемые на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим
  4. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа, организаций всех форм собственности, действующих в сфере жилищно-коммунальной инфраструктуры Вышневолоцкого городского округа.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов |

**АКТ**

**НА ГИДРАВЛИЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ ТРУБОПРОВОДА ТЕПЛОВОЙ СЕТИ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы нижеподписавшиеся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия) должность, ФИО)

составили настоящий акт в том, что на участке от камеры №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до камеры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трассы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование трубопровода)

произведено гидравлическое испытание трубопровода пробным давлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МПа (кгс/св. см) в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

с последующим осмотром при давлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МПа (кгс/св. см).

При этом обнаружено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование трубопровода)

Трубопровод выполнен по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чертежи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Группы контроля за

проведением гидравлический испытаний

тепловых сетей и выполнением строительных

ремонтных работ организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Представитель организации,

эксплуатирующей тепловые сети

ответственного за объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)