

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Вышневолоцкого городского округа**

Постановление

от 24.02.2020 № 111

г. Вышний Волочек

**О создании Координационного совета по развитию**

**малого и среднего предпринимательства при**

**Администрации Вышневолоцкого городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Вышневолоцкого городского округа, в целях повышения эффективности работы Администрации Вышневолоцкого городского округа по поддержке малого и среднего предпринимательства, координации совместных действий по основным направлениям развития бизнеса в Вышневолоцком городском округе, Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Создать Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Вышневолоцкого городского округа.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Вышневолоцкого городского округа (Прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Петрова С.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Вышневолоцкого городского округа  24.02.2020 № 111 |

# Положение

# о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации

# Вышневолоцкого городского округа

# 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью повышения эффективности работы по поддержке малого и среднего предпринимательства, координации совместных действий по основным направлениям развития бизнеса в Вышневолоцком городском округе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ, а также настоящим положением о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - Положение).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

# 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами, которые решает Совет, являются:

2.1.1. участие в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Вышневолоцкого городского округа;

2.1.2. изучение и обсуждение имеющихся проблем малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства на территории Вышневолоцкого городского округа;

2.1.4. создание привлекательного образа (имиджа) Вышневолоцкого городского округа.

2.2. В соответствии со своими задачами Совет выполняет следующие функции:

2.2.1. участвует в разработке и реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. проводит анализ проблем малого и среднего предпринимательства и дает предложения по их решению;

2.2.3. организует объединение субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Вышневолоцком городском округе;

2.2.4. рассматривает вопросы, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, формированием перечня муниципального имущества, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе только субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. участвует в создании и продвижении туристских продуктов.

# 3. Полномочия Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. запрашивать у государственных органов и органов муниципального образования Вышневолоцкий городской округ, иных организаций и должностных лиц материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.2. принимать участие в подготовке муниципальных правовых актов муниципального образования Вышневолоцкий городской округ, касающихся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. принимать участие в работе постоянных комиссий Думы Вышневолоцкого городского округа при обсуждении проектов документов, регулирующих предпринимательскую деятельность на территории Вышневолоцкого городского округа;

3.1.4. принимать участие в проведении конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам развития предпринимательства в Вышневолоцком городском округе;

3.1.5. вносить предложения по внесению изменений, направленных на устранение административных барьеров, в действующие муниципальные правовые акты муниципального образования Вышневолоцкий городской округ;

3.1.6. осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Тверской области и соответствующие настоящему Положению.

# 4. Состав и организация работы Рабочей группы

4.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа.

4.3. Председатель Совета:

- определяет место, время и повестку дня проведения заседания Совета;

- проводит заседания;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных задач;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетентности.

4.4. Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия.

4.5. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протокол заседания Совета.

4.6. Основной формой организации деятельности Совета является заседание.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы и повесткой дня заседания. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета, и носят рекомендательный характер. Особое мнение члена Совета оформляется в письменном виде и является неотъемлемой частью решения Совета.

4.10. В работе Совета в качестве приглашенных могут принимать участие представители объединений предпринимателей, предприятий Вышневолоцкого городского округа, общественных организаций, органов печати, радио, телевидения.

# 5. Прекращение деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета прекращается по решению Главы Вышневолоцкого городского округа Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина