

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Вышний Волочек

29.11.2017 № 195

О создании постоянно действующей

комиссии по продаже муниципального

имущества посредством публичного

предложения

Руководствуясь [Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества](http://docs.cntd.ru/document/901809128)», в соответствии с Уставом муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области, постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

2. Утвердить состав Комиссии по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный Вестник. Вышневолоцкий район», а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Вышневолоцкий район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вышневолоцкого района Спиридонову В.А.

Глава Вышневолоцкого района Н.П. Рощина

Приложение 1

к постановлению

администрации Вышневолоцкого района

от 29.11.2017 № 195

**С О С Т А В**

**постоянно действующей комиссии по продаже муниципального имущества**

**посредством публичного предложения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Спиридонова**  **Вера Анатольевна** | Заместитель главы администрации Вышневолоцкого района, председатель комиссии |
| **Виноградова**  **Ольга Александровна** | Руководитель Комитета по управлению имуществом, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Вышневолоцкого района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| **Верховская**  **Любовь Валерьевна** | Руководитель Управления финансов администрации Вышневолоцкого района |
| **Голубева Екатерина Владимировна** | Главный специалист юридического отдела администрации Вышневолоцкого района |
| **Дубова**  **Елена Алексеевна** | Главный специалист Комитета по управлению имуществом, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Вышневолоцкого района, секретарь комиссии |
| **Мепуришвили**  **Людмила Александровна** | Главный специалист Комитета по управлению имуществом, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Вышневолоцкого района |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Вышневолоцкого района

от 29.11.2017 № 195

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 N 549.

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия в срок, установленный информационным сообщением о продаже посредством публичного предложения (далее - информационное сообщение), в течение одной процедуры проведения продажи:

2.1.1. рассматривает принятые от претендентов заявки на участие в продаже имущества;

2.1.2. проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требования законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

2.1.3. принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и уведомляет претендентов о принятом решении;

2.1.4. назначает из числа своих членов комиссии уполномоченного представителя, а также нанимает ведущего продажи имущества или назначает его из числа членов комиссии;

2.1.5. определяет победителя продажи имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

2.1.6. уведомляет победителя о его победе;

2.1.7. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные информационным сообщением, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов.

3.2. Решения Комиссии принимаются путем прямого открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.3. Решения комиссии, принятые в ходе процедуры проведения продажи имущества, оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.4. Функции секретаря возлагаются на члена Комиссии.

3.5. В случае несогласия члена Комиссии с решением Комиссии, он подписывает протокол, в протоколе излагает письменно свое мнение.